****

编码【YZFY/BD/OD-XCB-01-A/0】

**运营部宣传办拍摄登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 拍摄时间 |  |
| 拍摄主题 | 会议□ 参观□ 义诊□ 科室宣传□ | | |
| 拍摄地点 |  | | |
| 是否需做LED大屏  欢迎视频 | 是 □ 否 □ 室内LED横屏□ 户外LED竖屏□ | | |
| 视频标语内容： | | |
| 视频上下屏时间： | | |
| 活动议程  拍摄流程 |  | | |
| 宣传需求 | 拍照留档□ 录制视频□ 公众号□ 视频号□ | | |
| 部门领导  签 字 |  | | |
| 主管院长签 字 |  | | |
| 预约具体要求说明 | 1.正常拍摄需提前一天预约，如有临时改变第一时间通知宣传办进行调整。  2.当部门拍摄活动事宜与院部动态活动抵触时，以院部活动拍摄为主（先）。  3.需要发布公众号文章的文稿由部门、科室如实撰写，宣传办负责编辑排版。  4.不承接任何个人私人的预约拍摄，经院方领导批准的特殊情况除外。  5.如有特殊情况需突击拍摄，需经许院长批准指示。  承办人签字：  年 月 日 | | |