**消毒供应中心与科室器械回收与发放操作流程**

**一、回收操作流程**

（一）回收前准备

1.人员：工作人员穿工作服，工作鞋、戴圆帽、口罩。

2.物品：回收车、清洁手套、快速手消毒剂、笔及记录单。

（二）操作流程

1.工作人员规范着装，做好个人防护。备齐用物，按指定路线推回收车到各临床科室。

2.由于信息系统正在安装过程中，目前采用在规定时间内电话预约回收科室污染器械。

3.科室使用后的器械由使用者及时进行预处理后放入污染器械回收袋（黄色垃圾袋）中，并注明科室、物品种类、数量，备注科室人员姓名，密闭存放于固定位置。手术室使用后的器械预处理后放入整理箱中。

4.回收人员与科室护士双方确认待回收器械，密闭回收完成并由双方共同签字。

3.回收时间安排：

（1）各科室每日回收一次，上午回收病房器械，8:30前请打电话预约（或前一天下午预约好）某科室有待回收器械，8:30开始到病房进行回收。下午回收门诊器械，13:30前请打电话预约某科室待回收物品，13:30开始到病房进行回收。

（2）手术室每日回收两次，上午8:00电话预约后回收，下午13:30电话预约后回收。

（3）对于其他时间段回收器械的工作，由科室自行送至消毒供应中心去污区回收口进行交接，消毒供应中心服务全院临床科室，从回收到发放大约需要10小时，请科室备足周转的数量，原则上每天接收一次。

注明：除供应室的兑换器械包外，各科室特有的器械，首次灭菌的器械包，需要当面详细交接器械包名称、器械包数量、器械明细、清洗方式、灭菌方式，

特殊器械提供说明书。

**二、发放操作流程**

1.有箱式物流科室器械的发放流程：根据发放物品的清单，将灭菌后物品通过箱式物流进行传送。初步定为上午回收的物品下午传送，下午回收的物品第二天传送。特殊情况科室电话沟通。

2.无箱式物流科室器械的发放流程：初步定为上午回收的物品下午由工作人员送达。下午回收的物品第二天由工作人员送达。特殊情况科室自行到消毒供应中心自取。

3.手术室器械的发放流程：每日发放至少两次，将灭菌完成的器械通过手术室专用电梯进行传送发放时间根据灭菌完成情况进行传送。

污染器械回收操作流程

使用后的污染器械由科室使用者及时进行预处理

将污染器械置于器械回收袋或密闭箱中，并封闭存放在固定位置

器械回收袋外应注明科室、物品种类、数量、姓名（护士签名）

消毒供应中心回收人员与科室护士双方确认待回收物品，器械密闭回收完成并由双方共同签字。

**有箱式物流科室无菌物品发放流程（病房）**

灭菌好的器械按科室分别放置在物流箱中

把相对应科室的无菌物品发放单放入物流箱中发至对应科室

科室护士根据无菌物品发放表对物流箱内物品进行数量核对，无误后在发放表上签字同物流箱一并传回消毒供应中心

**无箱式物流科室无菌物品发放流程（门诊）**

发放护士与门诊或者急诊护士按无菌物品发放表的内容共同进行数量清点和灭菌质量检查，无误后双方签字。

消毒供应中心发放护士携带无菌物品发放表推密闭式无菌物品发放车至相应门诊科室以及急诊进行发放

灭菌好的器械分类放置在密闭式无菌发放车中

**手术室无菌物品发放流程**

灭菌好的手术室器械和无菌物品发放表放置在直通洁梯中

手术室护士根据无菌物品发放表对无菌物品进行核对

手术室核对无误后在无菌物品发放单上签字并通过洁梯传回消毒供应中心